



Das Roemer- und Pelizaeus Museum beherbergt die vielleicht zweitwichtigste ägyptische Sammlung Deutschlands sowie eine Ethnologische Sammlung mit Objekten aus diversen anderen Kulturkreisen, wie Alaska, Südamerika, Afrika, China, die naturkundlichen Sammlungen (Paläontologie, Geologie/Mineralogie, Zoologie und Botanik), die Sammlungen der Hildesheimer Stadtgeschichte sowie die Gemälde und Grafiksammlung.

Die Kraft des Museums liegt in der Verknüpfung dieser Sammlungsgebiete und dem Ziel mit allen Besucher*innen zu relevanten Fragen in Dialog zu treten. Um diesen Prozess zu unterstützen sollen die verschiedenen Sammlungen on- und offline sichtbar gemacht werden und zukunftsweisende Strukturen und Prozesse für den Zugang und den Umgang mit der digital-analogen Sammlung entwickelt, aufgebaut und umgesetzt werden, wie zum Beispiel mittelfristig den Aufbau einer neuen Website oder die Erschließung neuer Kommunikationskanäle und die Entwicklung neuer Kommunikationsformate (inkl. einem zu entwickelndem *Corporate Design*), die den Besucher*innen vermitteln, dass Museum Spaß macht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position der/des

Referent*in Presse und Kommunikatin (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Presse-, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Medien an einem Museum oder einer vergleichbaren Kultureinrichtung
- Exzellente Kenntnisse von Deutsch in Wort und Schrift für redaktionelle Tätigkeiten
- Erfahrung mit CMS-Systemen, bevorzugt WordPress
- Erfahrung mit Bildbearbeitung/Bildrechten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit, Motivation, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Selbstständige Betreuung von Medienprojekten, Pressebetreuung und Begleitung von Interviews
- Endredaktion, Korrektur und Archivierung von Pressemitteilungen und anderen Kommunikationsmitteln
- Pflege der Website und der Social-Media-Kanäle

- Redaktionelle Betreuung des Newsletters
- Aufbereitung und Archivierung von Bildmaterial sowie Rechtklärung
- Ausbau von Pressekontakten und anderen Multiplikatoren
- Operative Weiterentwicklung und Betreuung der digitalen Pressearbeit als Schnittstelle zwischen den Kurator*innen, der Vermittlung und der Direktion
- Planung zielgerichteter Kommunikations- und Marketingmaßnahmen für einzelne Ausstellungen

Was Sie von uns erwarten können:

- Einen inspirierenden Arbeitsplatz: Im RPM ist vieles im Umbruch, aber das bietet auch besonders viel Gestaltungsraum
- 39h/Woche befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung – bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellungen mit

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Juli 2023** per E-Mail an: bewerbung@rpmuseum.de. Die Auswahlgespräche finden in der ersten Augustwoche statt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.