

Das **Roemer- und Pelizaeus Museum** beherbergt die vielleicht zweitwichtigste ägyptische Sammlung Deutschlands sowie eine Ethnologische Sammlung mit Objekten aus diversen anderen Kulturkreisen, wie Alaska, Südamerika, Afrika, China, die naturkundlichen Sammlungen (Paläontologie, Geologie/Mineralogie, Zoologie und Botanik), die Sammlungen der Hildesheimer Stadtgeschichte sowie die Gemälde und Grafiksammlung.

Die Kraft des Museums liegt in der Verknüpfung dieser Sammlungsgebiete und dem Ziel mit allen Besucher*innen zu relevanten Fragen in Dialog zu treten. Um diesen Prozess zu unterstützen sollen die verschiedenen Sammlungen digital erschlossen, vernetzt und online zugänglich gemacht werden. Das heißt, es sollen zukunftsweisende Strukturen und Prozesse für den Zugang und den Umgang mit der digital-analogen Sammlung entwickelt, aufgebaut und umgesetzt werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position der

Depotleitung und Registratur (m/w/d)

zu besetzen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (MA) im Fach Museologie, Museumskunde, etc.
- Erfahrung im Konzeptionieren von Museumsdatenbanken und Inventarisierungs- und Digitalisierungsprozessen
- Sehr gute Kenntnisse von gesetzlichen Grundlagen wie z. B. UrHG, DSGVO, Kulturgutschutzgesetz
- Sehr gute Kenntnisse in den Standards und Erfordernissen des internationalen Leihverkehrs
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse von naturkundlichen Sammlungen erwünscht

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Konzipierung und ständige Weiterentwicklung der fortlaufenden Inventarisierung der Museumsobjekte, d.h. Inventarisierung von Neuzugängen und Altbeständen
- Konzeptionierung, Entwicklung und Durchführung der geplanten Sammlungsdigitalisierung einschließlich der Vorbereitung von Förderanträgen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Koordination, Organisation und Dokumentation von internen und externen Objektbewegungen
- Qualitätssicherung und Abwicklung des ausstellungsbezogenen Leihverkehrs unter Beachtung von Dokumentations- und Berichtspflichten nach rechtlichen Vorgaben (z.B. CITES, Kulturgutschutzgesetz)

- Logistikplanung und -umsetzung, u.a. Verhandlung mit Logistikunternehmen, Erstellung, Überwachung und Koordination von Abläufen
- Schnittstelle zwischen internen und externen Ansprechpartnern

Was Sie von uns erwarten können:

- Einen inspirierenden Arbeitsplatz: Im RPM ist vieles im Umbruch, aber das bietet auch besonders viel Gestaltungsraum
- 39h/Woche unbefristet – bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen mit

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **1. September 2023 per E-Mail** an: bewerbung@rpmuseum.de. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.